



GUÍA DE PROCEDIMIENTO PARA  
**TITULACIONES**

**JUNIO  
2026**

| FECHA                   | ACTIVIDADES  |
|-------------------------|--|
| 1<br>11 A 21 DE MAYO    | ENTREGAR AL COORDINADOR DE CARRERA EL (ANEXO XXXII) FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO PARA FIRMA DE VISTO BUENO. (CONSERVAR COPIA DE RECIBIDO)<br>*NOTA: PARA LOS ESTUDIANTES DE TESIS EL COORDINADOR EMITE "OFICIO DE ASIGNACION DE REVISORES," Y DA A CONOCER A LOS ESTUDIANTES SUS REVISORES.   |
| 2<br>11 A 21 DE MAYO    | COLECTAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDOS<br>(DESCARGAR CONSTANCIA EN EL SIGUIENTE LINK <a href="https://losreyes.tecnm.mx/titulaciones.html#content4">HTTPS://LOSREYES.TECNM.MX/TITULACIONES.HTML#CONTENT4</a> )  |
| 3<br>11 A 22 DE MAYO    | SOLICITAR LA FIRMA DE VISTO BUENO DEL ASESOR Y COORDINADOR, DEL ANEXO XXXIII (FORMATO DE LIBERACION DE PROYECTO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL) * NOTA: SOLO LOS ESTUDIANTES DE IIAS Y TESIS, SON NECESARIAS TODAS LAS FIRMAS DE ESTE ANEXO.  |
| 4<br>11 A 22 DE MAYO    | GENERAR LAS REFERENCIAS DE PAGO DE TITULACION CORRESPONDIENTES. (EN EL "GNOSIS")<br>A) TITULACION: \$8,000.00. (SE PUEDE ESCANEAR EN LA REFERENCIA DE PAGO EL CODIGO QR CON LOS DATOS BANCARIOS DEL BANCO). ANOTAR EN EL VOUCHER EL NOMBRE Y NUMERO DE MATRÍCULA.<br>EL ESTUDIANTE ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:<br>1.- CONSTANCIA DE NO ADEUDOS<br>2.- CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE INGLÉS<br>3.- COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE TITULACIÓN<br>4.-ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE<br>5.-CERTIFICADO DE BACHILLERATO (LEGALIZADO EN CASO DE SER REQUERIDO)<br>6.- COPIA LEGIBLE DEL INE<br>7.- FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES:<br>A) 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO,<br>B) 8 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL<br>C) 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS .<br>***REQUISITOS PARA FOTOS: CON ADESIVO, PAPEL MATE BLANCO Y NEGRO , CON TRAJE NEGRO Y CAMISA BLANCA.<br>-HOMBRES: RASURADOS, PELO CORTO (SIN PIERCINGS)<br>-MUJERES: MAQUILLAJE Y ACCESORIOS MODERADOS . ROSTRO TOTALMENTE DESCUBIERTO.<br>* EL DPTO. DE CONTROL ESCOLAR ENTREGARA AL ESTUDIANTE LA "CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA TRAMITE DE TITULACIÓN".<br>* NOTA: LA REVISIÓN DE EXPEDIENTE ES DE MANERA PERSONAL, SE REALIZARA UNICAMENTE EN LOS DIAS ESTABLECIDOS EN UN HORARIO DE LAS 8:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS |
| 5<br>20 A 22 DE MAYO    | ENTREGAR AL DPTO. DE TITULACIÓN<br>1.- ANEXO XXXI (SOLICITUD DE TITULACIÓN- A COLOR).<br>2.- ANEXO XXXII (FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO - A COLOR).<br>3.- ANEXO XXXIII (FORMATO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL A COLOR).<br>4.- CONSTANCIA ORIGINAL DE NO INCONVENIENCIA PARA TRAMITE DE TITULACIÓN.<br>5.- 1 CD CON EL INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES O PROYECTO DE INVESTIGACION.<br>NOTA: TRAER UNA COPIA DE CADA DOCUMENTO (PARA FIRMA DE RECIBIDO)<br>*LOS ESTUDIANTES DE TESIS, ENTREGARAN LA TESIS O TESISINA EN FORMATO DIGITAL (1 CD) Y 3 EMPASTADOS (AGREGAR EN LA PRIMERA HOJA DEL EMPASTADO, COPIA DEL ANEXO XXXII).   |
| 6<br>20 A 22 DE MAYO    | ENTREGAR AL ENCARGADO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA)<br>- 1 CD CON EL INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIAS O TESIS SEGUN CORRESPONDA.<br>- 1 EMPASTADO PARA LOS ESTUDIANTES QUE SE TITULARAN POR TESIS (EL ENCARGADO FIRMA DE RECIBIDO EN LA COPIA DEL ANEXO XXXIII)   |
| 7<br>20 A 22 DE MAYO    | REVISIÓN DE DOCUMENTACION POR PARTE DEL DPTO. DE TITULACIÓN. EN CASO DE ALGUNA OBSERVACION SE LE NOTIFICARA AL ESTUDIANTE.   |
| 8<br>25 A 27 DE MAYO    | PUBLICACIÓN DE CALENDARIO DE TITULACIÓN EN MEDIOS OFICIALES.   |
| 9<br>26 AL 27 DE MAYO   | FIRMAR ACUSE DE ENTERADO DE FECHA DE TITULACIÓN. (EN CASO DE NO FIRMAR DE ENTERADO, SE CANCELARA EL PROCESO Y SE REPROGRAMARA PARA EL PRÓXIMO PERIODO DE TITULACIÓN)   |
| 10<br>28 AL 29 DE MAYO  | EL DPTO. DE TITULACIÓN VERIFICA LOS ESTUDIANTES QUE CONFIRMARON ASISTENCIA A TITULACIÓN. (SE COMUNICA CON LOS ESTUDIANTES QUE NO FIRMARON DE ENTERADO) Y ELABORA BASE DE DATOS DE LOS ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE TITULACION.  |
| 11<br>1 AL 3 DE JUNIO   | EL DPTO. DE TITULACIÓN ENVIA A LOS JEFES DE PROGRAMA LA BASE DE DATOS DE LOS CANDIDATOS APTOS PARA TITULACIÓN, LOS JEFES DE PROGRAMA REVISAN, ASIGNAN SINODALES Y REENVIAN AL DPTO. DE TITULACIÓN.   |
| 12<br>4 AL 9 DE JUNIO   | EL DPTO. DE TITULACIÓN RECOPILA LA INFORMACION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ORGANIZA BASE DE DATOS GENERAL DE TITULACIÓN.   |
| 13<br>10 AL 12 DE JUNIO | EL DPTO. DE TITULACIÓN ENVIA A CONTROL ESCOLAR LA BASE DE DATOS FINAL DE LOS ASPIRANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS PARA ELABORACIÓN DE ACTAS Y RECONOCIMIENTOS DE MENCIÓN HONORÍFICA.  |
| 14<br>15 AL 16 DE JUNIO | "ACTOS PROTOCOLARIOS DE TITULACIÓN"  |
| 15<br>22 AL 26 DE JUNIO |  |

**NOTA: LOS FORMATOS PARA EL PROCESO DE TITULACION SE ENCUENTRAN EN LA PAGINA OFICIAL DEL TECNOLÓGICO. (SECCION ESTUDIANTES - TITULACIONES ) [HTTPS://LOSREYES.TECNM.MX/TITULACIONES.HTML#CONTENT0](https://losreyes.tecnm.mx/titulaciones.html#content0)**

**AVISO: CONTAMOS CON LA OPCION DE TITULACIÓN (EGEL), EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA DEL TECNOLÓGICO. INFORMACION CON EL ING. PABLO CASTILLO. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADEMICO.**

\* MENCIÓN HONORÍFICA

PARA SER ACREEDOR A LA MENCIÓN HONORÍFICA, EL SUSTENTANTE DEBERÁ CUMPLIR CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS:

A) ALCANZAR UN DESEMPEÑO EXCELENTE. PROMEDIO GENERAL DE 95 A 100 EN SU PLAN DE ESTUDIOS.

B) CUANDO POR SU PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES O INTERNACIONALES OBTENGA RECONOCIMIENTO POR EL LOGRO DE ALGUNO DE LOS TRES PRIMEROS LUGARES. (NOTIFICAR AL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN)

C) CUANDO PRESENTA TESTIMONIO DE DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL EGEL DEL CENEVAL. (NOTIFICAR AL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN).

**AVISO**

A) PRESENTARSE AL MENOS 20 MINUTOS ANTES DE LA HORA PROGRAMADA.

B) EN TITULACIONES INTEGRALES POR INFORME DE RESIDENCIAS, PUEDEN TRAER DOS INVITADOS POR ESTUDIANTE (NO NIÑOS).

IMPORTANTE: UNA VEZ INICIADO EL ACTO PROTOCOLARIO, EL SUSTENTANTE NO PODRA ACCEDER AL EVENTO, Y SE LE REPROGRAMARA PARA EL PROXIMO PERIODO DE TITULACIÓN.